

Regulamin Płatności
TIPO PAY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 13.10.2025 r.

Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie Płatności Tipo Pay Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zostaną wykorzystane następujące definicje lub zwroty, należy nadawać im następujące znaczenie:

- (i) Autoryzacja – proces, w którym po otrzymaniu od Odbiorcy Zapytania autoryzacyjnego wobec Płatności zleconej przez Płatnika do rozliczenia, Tipo Pay przy współpracy z Instytucjami pośredniczącymi potwierdza Odbiorcy dokonanie Płatności w sposób określony w Dokumentacji;
- (ii) Cennik – oznacza cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- (iii) Dokumentacja – oznacza zbiorczo postanowienia wszystkich umów, porozumień, regulaminów oraz innych aktów prawnych kształtujących treść stosunków prawnych Tipo Pay oraz Odbiorcy, w szczególności Umowę płatności oraz Regulamin;
- (iv) Dzień roboczy – oznacza dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz soboty;
- (v) Identyfikator – oznacza unikatowy i niepowtarzalny identyfikator, będący kombinacją liter, liczb lub symboli określony przez Tipo Pay dla Odbiorcy, który jest dostarczany Płatnikowi przez Odbiorcę w Portalu, a następnie wskazywany przez Płatnika Tipo Pay w celu jednoznacznego zidentyfikowania odbiorcy Płatności;
- (vi) Instytucja pośrednicząca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą dostawcą Płatnika w rozumieniu uUP i oferującą usługę, za pośrednictwem której Płatnik przekazuje Tipo Pay środki pieniężne celem przekazania ich Odbiorcy, w szczególności:
 - (a) bank,
 - (b) instytucję płatniczą,
 - (c) małą instytucję płatniczą,
 - (d) biuro usług płatniczych,
 - (e) instytucję kredytową,
 - (f) agenta rozliczeniowego, lub
 - (g) instytucję pieniądza elektronicznego stosująca silne uwierzytelnianie użytkownika (SCA) w rozumieniu art. 32i uUP;
- (vii) KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
- (viii) Komunikat – oznacza komunikat sporządzony lub wygenerowany przez Tipo Pay przesłany do Odbiorcy w formie dokumentowej za pośrednictwem środków komunikacji

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

elektronicznej lub udostępniony Odbiorcy w Koncie, na którego otrzymywanie Odbiorca wyraża zgodę;

- (ix) Konto – wyodrębniona dla Odbiorcy podstrona Serwisu służąca do komunikacji pomiędzy Tipo Pay a Odbiorcą, wykorzystywana w związku ze świadczeniem Usług płatniczych, w tym do udostępniania Odbiorcy informacji związanych ze współpracą pomiędzy Odbiorcą a Tipo Pay;
- (x) Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Płatności;
- (xi) Płatnik – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze i nabywającą towary lub usługi od Odbiorcy lub wykonującą dobrowolnych wpłat bez świadczenia wzajemnego na rzecz Odbiorcy (donejty);
- (xii) Płatność – oznacza przekazanie środków pieniężnych przez Płatnika na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem Usługi płatniczej świadczonej przez Tipo Pay w ramach Serwisu;
- (xiii) Portal – strona internetowa Odbiorcy, za pomocą której Odbiorca oferuje towary lub usługi lub możliwość wykonania mu dobrowolnych wpłat bez świadczenia wzajemnego (donejty);
- (xiv) Rachunek – rachunek płatniczy, w ciężar którego możliwe jest wykonanie polecenia przelewu;
- (xv) Raport – oznacza raport rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 6.1 Regulaminu;
- (xvi) Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin Płatności Tipo Pay Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wraz ze wszystkimi ewentualnymi załącznikami;
- (xvii) RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- (xviii) Serwis – oznacza serwis teleinformatyczny dostępny w sieci Internet pod adresem <https://streampay.pl/>, prowadzony i zorganizowany przez Tipo Pay, umożliwiający między innymi przekazywanie środków pieniężnych przez Płatników na rzecz Odbiorców z wykorzystaniem Usług płatniczych oraz komunikację z Odbiorcą;
- (xix) Strony – oznaczają zbiorczo Tipo Pay oraz Odbiorcę. Odwołanie do Strony w liczbie pojedynczej oznacza którąkolwiek ze Stron;
- (xx) ŚBF – oznacza środki bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 uAML stosowane przez Tipo Pay wobec Odbiorcy;
- (xxi) Tipo Pay – oznacza spółkę Tipo Pay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Sielcu, Nowy Sielc 146, 06-212 Krasnosielc, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego

- Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001109959, NIP: 7571494559, REGON: 528852540, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości: 10 000,00 zł;
- (xxii) uAML – oznacza Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644);
 - (xxiii) Umowa płatności – oznacza zawieraną przez Tipo Pay z Odbiorcą umowę ramową o usługę płatniczą w rozumieniu art. 26 i n. uUP, na podstawie której Odbiorca upoważnia Tipo Pay do świadczenia na swoją rzecz Usług płatniczych;
 - (xxiv) Usługi płatnicze – oznaczają świadczenie usług przekazu pieniężnego, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 uUP, świadczone na podstawie Umowy płatności;
 - (xxv) uUP – oznacza ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.);
 - (xxvi) Zapytanie autoryzacyjne – zapytanie przesłane przez Odbiorcę do Tipo Pay w celu uzyskania Autoryzacji.

§ 1 Przedmiot Regulaminu

- 1.1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług płatniczych przez Tipo Pay oraz zasady współpracy pomiędzy Tipo Pay a Odbiorcą przy przyjmowaniu przez Odbiorcę środków pieniężnych z wykorzystaniem Usług płatniczych świadczonych przez Tipo Pay w ramach Serwisu.
- 1.2. Z zastrzeżeniem ust. 1.3 Usługi płatnicze świadczone w ramach Serwisu mają charakter usług płatniczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 uUP.
- 1.3. Tipo Pay pozostaje uprawniona do wykorzystania Serwisu do oferowania i wykonywania również innych usług i czynności niż Usługi płatnicze, na podstawie odrębnych umów lub porozumień zawartych ze swoimi klientami, w szczególności w zakresie ofertowania usług SMS Premium na podstawie Regulaminu usług SMS/IVR Premium dla Odbiorców.
- 1.4. Tipo Pay oświadcza, że:
 - (i) jest podmiotem świadczącym Usługi płatnicze za pośrednictwem Serwisu na podstawie Regulaminu;
 - (ii) pozostaje uprawniona do świadczenia Usług płatniczych jako mała instytucja płatnicza w rozumieniu art. 117f i n. uUP i w dniu 7 maja 2025 r. została wpisana do rejestru Małych Instytucji Płatniczych pod numerem MIP268/2025. Tipo Pay w ramach świadczonych Usług płatniczych występuje w charakterze dostawcy Odbiorcy;
 - (iii) przy świadczeniu Usług płatniczych podlega nadzorowi Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego;
 - (iv) posiada wszelkie prawa do Serwisu, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - (v) posiada niezbędne środki techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług płatniczych oraz uprawnienia wymagane do

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

świadczenia usług w ramach Serwisu i przeprowadzania związanych z nim rozliczeń;

- (vi) przy świadczeniu Usług płatniczych posługuje się kanałami przekazywania informacji zapewniającymi bezpieczeństwo danych osobowych oraz bezpieczeństwo wykonywania czynności w ramach Serwisu;
- (vii) komunikacja pomiędzy Tipo Pay a Odbiorcą dokonywana jest z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych Serwisu oraz szyfrowana z wykorzystaniem protokołu SSL;
- (viii) wdrożyła odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zapewnienie przetwarzanym danym Odbiorcy stopnia należytej ochrony i bezpieczeństwa, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;
- (ix) Usługi płatnicze nie mają charakteru czynności bankowych w rozumieniu art. 5 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.);
- (x) Usługi płatnicze nie wiążą się z prowadzeniem przez Tipo Pay dla Odbiorcy usługi prowadzenia rachunku płatniczego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 uUP.

§ 2 Umowa płatności

- 2.1. Nawiązanie współpracy pomiędzy Tipo Pay a Odbiorcą wymaga:
 - (i) założenia przez Odbiorcę Konta w Serwisie;
 - (ii) zaakceptowania postanowień Regulaminu;
 - (iii) pozytywnego i kompletnego zastosowania wobec Odbiorcy ŚBF zgodnie z procedurami wewnętrznymi Tipo Pay;
 - (iv) złożenie wniosku o zawarcie Umowy płatności za pośrednictwem formularza teleinformatycznego dostępnego w Koncie;
 - (v) zawarcia przez Odbiorcę Umowy płatności z Tipo Pay.
- 2.2. Zawarcie Umowy płatności za pośrednictwem formularza teleinformatycznego w Serwisie jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Odbiorcę zgody na korzystanie z Serwisu oraz z akceptacją Regulaminu.
- 2.3. Celem zawarcia Umowy płatności, Odbiorca składa wniosek o zawarcie Umowy Płatności poprzez wypełnienie w Koncie formularza teleinformatycznego wniosku. Wypełnienie formularza wniosku o zawarcie Umowy płatności wymaga podania wszystkich informacji wymaganych przez Tipo Pay w formularzu teleinformatycznym.
- 2.4. Zawarcie Umowy płatności wymaga akceptacji przez Tipo Pay wniosku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej. Umowę płatności uznaje się za zawartą z chwilą akceptacji wniosku. Tipo Pay pozostaje zobowiązana do poinformowania Odbiorcy w formie

- dokumentowej o zaakceptowaniu wniosku. Odmowa akceptacji wniosku może nastąpić z dowolnej przyczyny i nie wymaga uzasadnienia.
- 2.5. Z zastrzeżeniem ust. 2.6 niżej, brak poinformowania Odbiorcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia uważa się za równoznaczny z odmową zawarcia Umowy płatności przez Tipo Pay.
 - 2.6. Termin, o którym mowa w ust. 2.5 wyżej ulega przedłużeniu o czas niezbędny na zastosowanie ŚBF.
 - 2.7. Celem uniknięcia wątpliwości zawarcie Umowy płatności na podstawie Regulaminu w trybie określonym w niniejszym paragrafie następuje w formie dokumentowej, o której mowa w art. 77² i 77³ KC z wykorzystaniem teleinformatycznych narzędzi komunikacyjnych Serwisu i nie wymaga podpisania dokumentu Umowy płatności przez Strony.
 - 2.8. Umowa Płatności zawierana jest na czas nieokreślony, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej.
 - 2.9. Tipo Pay zobowiązana jest do rozpoczęcia świadczenia na rzecz Odbiorcy Usług płatniczych nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy płatności.
 - 2.10. Tipo Pay pozostaje uprawniona do pobrania od Odbiorcy jednorazowej opłaty aktywacyjnej. Wysokość opłaty aktywacyjnej określa Cennik. Opłata aktywacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że Tipo Pay negatywnie rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej i odmówi zawarcia Umowy płatności z Odbiorcą.

§ 3 Weryfikacja Odbiorcy

- 3.1. W trakcie weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej, jak również w toku współpracy pomiędzy Stronami Tipo Pay pozostaje uprawniona do weryfikacji Odbiorcy, w tym w zakresie sytuacji prawnej, organizacyjnej, majątkowej i finansowej Odbiorcy. Weryfikacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może dotyczyć w szczególności weryfikacji czy:
 - (i) Odbiorca prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu towarów lub usług zgodnie z informacjami wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej;
 - (ii) Odbiorca posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej, w tym niezbędne koncesje, zezwolenia lub decyzje wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego;
 - (iii) Odbiorca prowadzi działalność lub działalność gospodarczą w sposób nienaruszający przepisów powszechnie obowiązującego prawa, praw i interesów osób trzecich, w tym w szczególności praw konsumentów;
 - (iv) Odbiorca zapewnia swoim klientom lub użytkownikom na Portalu dane i informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności zasady oferowania towarów lub świadczenia usług;

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (v) wszystkie realizowane Płatności pozostają związane z prowadzoną przez Odbiorcę działalnością na Portalu lub działalnością gospodarczą;
 - (vi) towary lub usługi lub działalność bez świadczeń wzajemnych oferowana lub udostępniana na Portalu nie narusza przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego i praw osób trzecich, w szczególności:
 - (a) nie zawiera treści obscenicznych lub wulgarnych, w tym pornograficznych;
 - (b) nie nawołuje do nienawiści w szczególności ze względu na rasę, płeć, narodowość, przynależność państwową, orientację seksualną, nie obraża uczuć religijnych;
 - (c) nie propaguje ideologii nazizmu, komunizmu lub innych systemów totalitarnych, jak również nie kwestionuje prawdy historycznej;
 - (d) nie godzi w dobra osobiste jakichkolwiek osób trzecich;
 - (e) nie narusza prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń odróżniających oraz praw autorskich i praw pokrewnych;
 - (f) nie promuje, nie zachęca oraz nie instruuje w zakresie działań niezgodnych z prawem lub mogą stanowić czyn zabroniony;
 - (g) nie narusza danych osobowych jakichkolwiek osób trzecich;
 - (h) nie dotyczy leków na receptę, wyrobów tytoniowych, broni palnej, narkotyków, dopalaczy, innych podobnych używek, alkoholu, chyba że Odbiorca oferujący takie towary posiada odpowiednie koncesje, zezwolenia lub decyzje i przedstawi Tipo Pay odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich posiadanie;
 - (i) nie dotyczy urządzeń i usług niedozwolonych w rozumieniu ustawy o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym, w szczególności dekoderów telewizji kablowej i satelitarnej, które zostały zaprojektowane lub przystosowane w celu umożliwienia korzystania z usług chronionych bez uprzedniego upoważnienia usługodawcy.
- 3.2. Niezależnie od postanowień ust. 3.1 wyżej Tipo Pay pozostaje uprawniona do stosowania wobec Odbiorcy ŚBF, jak również do pozyskiwania innych informacji lub danych o Odbiorcy niezbędnych dla prawidłowego wykonania Usług płatniczych oraz wywiązania się przez Tipo Pay z obowiązków nałożonych na Tipo Pay na podstawie przepisów prawa, w szczególności uAML lub uUP.
- 3.3. Odbiorca zobowiązany jest do udzielania Tipo Pay wszelkich niezbędnych danych i informacji, jak również do przekazywania Tipo Pay wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w ust. 3.1-3.2 wyżej, w szczególności:

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (i) danych z właściwego rejestru przedsiębiorców, w tym z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego;
- (ii) danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury weryfikacji i identyfikacji Odbiorcy w ramach stosowania ŚBF, w tym kopii dokumentów tożsamości Odbiorcy, jego beneficjentów rzeczywistych lub reprezentantów;
- (iii) posiadanych koncesji, zezwoleń lub innych decyzji niezbędnych do prowadzenia przez Odbiorcę działalności gospodarczej;
- (iv) decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej oraz o rejestracji jako podatnika VAT czynnego lub VAT zwolnionego dla celów podatku od towarów i usług;
- (v) danych potwierdzających sytuację finansową lub majątkową Odbiorcy, w tym w szczególności sprawozdania finansowego;
- (vi) informacji o prowadzonej lub zamierzonej działalności lub działalności gospodarczej oraz zasadach jej prowadzenia, jak również o oferowanych towarach lub usługach;
- (vii) stosowanych przez Odbiorcę umów, Regulaminów lub innych aktów prawnych regulujących stosunki prawne łączące Odbiorcę z Płatnikiem oraz zasady sprzedaży towarów i usług przez Odbiorcę;
- (viii) wyciągu z rachunków bankowych Odbiorcy;
- (ix) polityki ochrony danych osobowych oraz informacji o stosowanych przez Odbiorcę środkach technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu ochrony danych osobowych Płatników.

§ 4 Świadczenie Usług płatniczych

- 4.1. Na zasadach i warunkach wskazanych w Umowie płatności oraz Regulaminie Tipo Pay zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Odbiorcy Usług płatniczych, w szczególności do przyjmowania z upoważnienia Odbiorcy środków od Płatników przekazywanych Tipo Pay za pośrednictwem Instytucji pośredniczących oraz do ich przekazywania na Rachunek Odbiorcy na zasadach określonych w Dokumentacji, w szczególności w niniejszym Regulaminie.
- 4.2. Odbiorca upoważnia Tipo Pay do przyjmowania od Płatnika środków pieniężnych przekazywanych Odbiorcy od Płatnika za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej, w celu przekazania ich przez Tipo Pay na Rachunek Odbiorcy.
- 4.3. Celem uniknięcia wątpliwości, Tipo Pay pomimo świadczenia Usług płatniczych na rzecz Odbiorcy oraz realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4.1 wyżej nie jest stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego łączącego Odbiorcę z Płatnikiem, w szczególności nie jest zobowiązana względem Płatnika do realizacji jakiegokolwiek świadczenia na rzecz Płatnika ani do wykonywania jakichkolwiek świadczeń w imieniu i na rzecz Odbiorcy innych niż wynikające z Regulaminu lub Umowy płatności. Zasady i warunki współpracy pomiędzy Odbiorcą a Płatnikiem określa wyłącznie Umowa płatności lub porozumienie zawarte pomiędzy tymi podmiotami.

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- 4.4. Odbiorca zobowiązany jest do poinformowania swoich klientów lub użytkowników o zakresie współpracy z Tipo Pay oraz o treści ust. 4.3 wyżej.
- 4.5. Moment wykonania zobowiązania Płatnika wobec Odbiorcy określa umowa pomiędzy Płatnikiem a Odbiorcą.
- 4.6. O ile Regulamin nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem § 7 Tipo Pay pozostaje zobowiązana do świadczenia Usług płatniczych tylko w zakresie transakcji zawieranych przez Płatnika z Odbiorcą na Portalu, który został prawidłowo zgłoszony Tipo Pay we wniosku, o którym mowa w ust. 2.3 wyżej lub później w toku współpracy pomiędzy Stronami. Odbiorca pozostaje uprawniony do korzystania z Usług płatniczych wyłącznie w ramach Portalu, wskazanego zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego. Odbiorca zobowiązuje się umożliwić korzystanie z Usług płatniczych wszystkim Płatnikom korzystającym z Portalu.
- 4.7. Odbiorca zobowiązuje się współdziałać z Tipo Pay w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii oraz okoliczności związanych z reklamacjami zgłaszanymi przez Płatników, zarówno bezpośrednio do Tipo Pay, jak również do Instytucji pośredniczących. Odbiorca zobowiązany jest w szczególności, na każde wezwanie Tipo Pay oraz w terminie i w sposób określony w tym wezwaniu:
 - (i) przekazywać Tipo Pay wszystkie niezbędne dane oraz udzielać Tipo Pay wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących stosunku prawnego łączącego Odbiorcę i Płatnika oraz zakresu i przebiegu transakcji, z którą związana była reklamowana Płatność; oraz
 - (ii) dostarczyć Tipo Pay kopie wskazanych w wezwaniu dokumentów dotyczących wykonania przez Odbiorcę zawartej przez niego z Płatnikiem umowy, z którą związana była reklamowana Płatność, w szczególności kopii potwierdzenia odbioru przesyłki zawierającej zamówiony przez Płatnika towar lub potwierdzenia zrealizowania zamawianej przez Płatnika usługi.
- 4.8. Odbiorca zobowiązany jest do stosowania niezbędnych i należytych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych Płatników, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Odbiorca zobowiązuje się do gromadzenia danych osobowych Płatników wyłącznie w zakresie niezbędnym dla sprzedaży towarów lub świadczenia usług na rzecz Płatnika lub prowadzenia działalności za pośrednictwem Portalu.
- 4.9. Odbiorca zobowiązany jest powierzyć Tipo Pay przetwarzanie danych osobowych Płatników w zakresie niezbędnym dla realizacji Usługi płatności, obsługi Płatności oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z Umowy płatności. Szczegóły powierzenia przetwarzania określają Zasady powierzenia przetwarzania danych Tipo Pay Odbiorca przed zawarciem Umowy płatności zobowiązany jest do zapoznania się z tymi

Zasadami powierzenia przetwarzania danych. Zawarcie Umowy płatności uważa się za równoznaczne z oświadczeniem Odbiorcy o zapoznaniu się z tymi zasadami i o zaakceptowaniu ich treści.

- 4.10. Przed wykonaniem transakcji z Płatnikiem Odbiorca zobowiązany jest do udzielenia Płatnikowi informacji:
- (i) o przekazywaniu do Tipo Pay informacji o Płatniku w celu umożliwienia Tipo Pay wykonania Usługi płatniczej i realizacji Płatności;
 - (ii) zawierających wyczerpujący opis oferowanych towarów lub usług lub informację, że Płatność ma charakter dobrowolnej wpłaty bez świadczenia wzajemnego;
 - (iii) o zasadach, na jakich dokonywane są Płatności;
 - (iv) o kwocie i walucie Płatności;
 - (v) o przetwarzaniu danych osobowych przez Tipo Pay wyłącznie w celu realizacji Usługi płatniczej, obsługi Płatności oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z Umowy płatności lub Regulaminu, zgodnie z treścią Polityki Prywatności Tipo Pay.
- 4.11. Tipo Pay pozostaje uprawniona do weryfikacji oraz kontrolowania Płatności dokonywanych przy użyciu Serwisu, w szczególności do kontroli parametrów oraz specyfikacji Płatności przyjmowanych przez Tipo Pay dla Odbiorcy. Weryfikacja i kontrola, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być również przeprowadzane przy wykorzystaniu zautomatyzowanych narzędzi teleinformatycznych.

§ 5 Realizacja i rozliczanie Płatności

- 5.1. Tipo Pay zobowiązana jest do obsługi Zapytań autoryzacyjnych przekazywanych do Tipo Pay przez Odbiorcę w związku z wydaniem przez Płatnika dyspozycji dokonania Płatności.
- 5.2. O ile z Dokumentacji nie wynika inaczej, dokonanie przez Tipo Pay Autoryzacji Płatności uznaje się za równoznaczne z zobowiązaniem Tipo Pay do udostępnienia Odbiorcy kwoty autoryzowanej Płatności, chyba że:
- (i) Płatność zostanie zakwestionowana w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia obciążenia Płatnika kwotą Płatności, jeżeli w wyniku rozpatrzenia reklamacji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Dokumentacji lub również umowy łączącej Płatnika z Tipo Pay lub właściwą Instytucją pośredniczącą Płatnik nie zostanie obciążony kwotą Płatności;
 - (ii) Odbiorca skieruje do Tipo Pay przy wykorzystaniu Konta nieodwołalne zlecenie zwrotu kwoty uprzednio Autoryzowanej Płatności w całości lub części na rzecz Płatnika;
 - (iii) Płatność została zrealizowana pomimo zastrzeżenia bądź blokady instrumentu płatniczego;

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (iv) Płatność nie została zlecona przez Płatnika lub Płatność została zrealizowana niezgodnie ze zleceniem Płatnika, jeśli do nieprawidłowej realizacji Płatności doszło z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy;
 - (v) realizacja Płatności zostanie wstrzymana, anulowana lub w inny sposób zablokowana przez właściwą Instytucję pośredniczącą; lub
 - (vi) Tipo Pay otrzyma od właściwej Instytucji Pośredniczącej żądanie zwrotu kwoty Płatności.
- 5.3. W przypadku ziszczenia się któregokolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 5.2 wyżej, Odbiorca zobowiązany jest do zwrócenia Tipo Pay kwoty Płatności na zasadach wskazanych w § 8. Tipo Pay niezwłocznie informuje Odbiorcę Komunikatem o ziszczeniu się któregokolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 5.2 wyżej. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Odbiorcy za pośrednictwem Komunikatu.
- 5.4. Odbiorca pozostaje uprawniony do ustosunkowania się do informacji, o której mowa w ust. 5.3 wyżej w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od daty otrzymania informacji. Ustosunkowanie się powinno nastąpić w formie dokumentowej. Ustosunkowanie się, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zawierać zarzuty wobec twierdzeń i stanowiska Tipo Pay, Płatnika lub Instytucji pośredniczącej i zawierać uzasadnienie. Nieustosunkowanie się przez Odbiorcę do informacji w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym uważa się za równoznaczne z zaakceptowaniem informacji przez Odbiorcę oraz wyrażeniem przez Odbiorcę zgody na dokonanie zwrotu płatności i obciążenie Odbiorcy kosztami, o których mowa w ust. 5.6 niżej.
- 5.5. W przypadku terminowego wysłania do Tipo Pay informacji kwestionującej zasadność twierdzeń lub okoliczności przedstawionych przez Płatnika lub Instytucję Pośredniczącą, spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 5.4 wyżej, Tipo Pay zobowiązuje się do przekazania tej informacji Instytucji pośredniczącej w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od jej otrzymania.
- 5.6. Odbiorca ponosi wszystkie koszty ziszczenia się któregokolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 5.2 wyżej, w szczególności:
- (i) kwotę zwróconej Płatności;
 - (ii) koszty obsługi reklamacji i realizacji procesu reklamacyjnego;
 - (iii) koszty związane ze zwrotem Płatności do Płatnika w związku ze złożeniem przez Odbiorcę zlecenia, o którym mowa w ust. 5.2(ii) wyżej.
- 5.7. Tipo Pay zobowiązana jest do realizacji zlecenia Odbiorcy, o którym mowa w ust. 5.2(ii) wyżej nie później niż w następnym Dniu roboczym.
- 5.8. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za spełnienie przez Odbiorcę na rzecz Płatnika świadczenia związanego z Płatnością przed Autoryzacją, jak również za podjęcie przez Odbiorcę jakichkolwiek innych działań uzależnionych lub związanych z zapłatą przez

- Płatnika. Spełnienie przez Odbiorcę świadczenia związanego z Płatnością przed pozytywną Autoryzacją następuje na wyłączne ryzyko Odbiorcy.
- 5.9. Kwota Płatności wskazana w Zapytaniu autoryzacyjnym powinna być wyrażona w złotych polskich. Tipo Pay może umożliwić Odbiorcy złożenie wniosku o wyrażanie kwot Płatności wskazanych w Zapytaniu autoryzacyjnym w innych walutach, po spełnieniu przez Odbiorcę warunków określonych przez Tipo Pay.
- 5.10. Odbiorca zobowiązany jest powstrzymać się od przekazywania Tipo Pay Zapytań autoryzacyjnych:
- (i) które wedle wiedzy Odbiorcy pozostają niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Dokumentacji;
 - (ii) jeżeli instrument płatniczy z wykorzystaniem którego dokonana ma być Płatność wykorzystywany jest przez podmiot nieuprawniony, sprzecznie z celem lub zasadami jego wykorzystywania lub bez wiedzy i zgody podmiotu uprawnionego.
- 5.11. Tipo Pay za pośrednictwem Serwisu nadaje każdej Płatności wygenerowany automatycznie Identyfikator.
- 5.12. Odbiorca zobowiązany jest na bieżąco monitorować za pomocą Konta proces realizacji Płatności oraz naliczania przez Tipo Pay wynagrodzenia, opłat i prowizji.
- 5.13. Tipo Pay pozostaje uprawniona do przyjmowania środków z tytułu Płatności w każdej walucie, z tym zastrzeżeniem, że Tipo Pay przyjmuje środki z tytułu Płatności wyłącznie w walutach obsługiwanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek Tipo Pay, na który zleca jest Płatność.
- 5.14. O ile z Umowy płatności lub Dokumentacji nie wynika inaczej, Tipo Pay udostępnia na potrzeby dokonania Płatności rachunek Tipo Pay prowadzony w złotych polskich. Środki z tytułu Płatności otrzymane przez Tipo Pay w walucie innej niż złoty polski podlegają przewalutowaniu na złoty polski po kursach stosowanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek Tipo Pay.
- 5.15. Tipo Pay udziela pozytywnej Autoryzacji Płatności z chwilą:
- (i) uznania rachunku Tipo Pay kwotą nie niższą niż wskazana w Zapytaniu autoryzacyjnym; lub
 - (ii) otrzymania przez Tipo Pay od Instytucji pośredniczącej gwarancji zapłaty kwoty nie niższej niż wskazana w Zapytaniu autoryzacyjnym.
- 5.16. Z zastrzeżeniem ust. 5.17 niżej kwota Autoryzowanej Płatności udostępniana jest do przekazania na rachunek Odbiorcy niezwłocznie po uznaniu rachunku Tipo Pay kwotą tej Płatności, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Płatności, chyba że udostępnienie Płatności w tym terminie nie jest możliwe ze względu na stosowanie ŚBF lub innych niezbędnych działań określonych w uAML lub uUP. Kwota Płatności udostępniana jest do przekazania na rachunek Odbiorcy w wysokości kwoty

- wskazanej w Zapytaniu autoryzacyjnym. Kwota Płatności udostępniana do przekazania na Rachunek Odbiorcy nie podlega oprocentowaniu.
- 5.17. Odbiorca może ustalić z Tipo Pay inny, późniejszy niż wskazany w ust. 5.16 wyżej termin udostępnienia przekazania kwoty Autoryzowanych Płatności na rachunek Odbiorcy.
- 5.18. Przekazanie Odbiorcy kwot Płatności następuje w złotych Polskich. Tipo Pay może umożliwić Odbiorcy złożenie wniosku o przekazywanie przez Tipo Pay kwot Płatności w innych walutach, po spełnieniu przez Odbiorcy warunków określonych przez Tipo Pay.
- 5.19. Wypłata kwot udostępnionych Płatności na rachunek bankowy Odbiorcy następuje na nieodwołalne żądanie Odbiorcy zgłoszone za pośrednictwem Konta. Tipo Pay przekazuje Odbiorcy udostępnione kwoty Płatności za pośrednictwem polecenia przelewu na rachunek Odbiorcy wskazany w Koncie. Polecenie przelewu powinno zostać dokonane przez Tipo Pay nie później niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 5.20. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Tipo Pay opłat i prowizji poniesionych przez Tipo Pay w związku z wykonaniem przelewu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zwrot następuje w trybie zaspokojenia wzajemnych wierzytelności pieniężnych przysługujących Tipo Pay od Odbiorcy, określonych w Regulaminie.
- 5.21. Tipo Pay nie ponosi względem Odbiorcy odpowiedzialności za opóźnienie lub zwłokę w przekazywaniu środków na rachunek Odbiorcy, jeżeli opóźnienie lub zwłoka spowodowane będą przyczynami powstałymi po złożeniu przez Tipo Pay polecenia przelewu lub innymi przyczynami, za które Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności – nie wyłączając przypadków siły wyższej. Tipo Pay nie ponosi również odpowiedzialności względem Odbiorcy, jeżeli nieprzekazanie kwot Płatności spowodowane będzie podaniem przez Odbiorcę nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych danych.
- 5.22. Kwoty Płatności przekazywane są Odbiorcy na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany w Koncie. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie kwoty Płatności na nieprawidłowy rachunek bankowy, jeżeli został on wskazany przez Odbiorcę w Koncie.
- 5.23. W razie udostępnienia kwoty Płatności do przekazania niezgodnie z Dokumentacją, w tym Płatności niespełniającej wymogów Dokumentacji lub udostępnienia kwoty Płatności do przekazania wskutek błędu Serwisu, Tipo Pay pozostaje uprawniona do wycofania udostępnienia Płatności bez względu na moment stwierdzenia przesłanek wycofania. W razie wcześniejszego przekazania Odbiorcy kwoty Płatności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu Płatności w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących Tipo Pay od Odbiorcy określonym w Regulaminie Płatności.
- 5.24. Informacje o Płatnościach Tipo Pay udostępnia Odbiorcy w Koncie przy wykorzystaniu Raportu.

§ 6 Raport

- 6.1. Tipo Pay zobowiązana jest do sporządzania i bieżącego aktualizowania raportu rozliczeniowego, obejmującego Autoryzowane Płatności dla Odbiorcy i stanowiącego podstawę kalkulacji wynagrodzenia należnego Tipo Pay od Odbiorcy, jak również kwot Płatności należnych Odbiorcy w związku ze zrealizowanymi Płatnościami.
- 6.2. Raport udostępniany Odbiorcy jest za pośrednictwem Serwisu w Koncie.
- 6.3. Raport Rozliczeniowy sporządzany jest na bieżąco i aktualizowany nie rzadziej niż raz dziennie.
- 6.4. Jeżeli na podstawie okoliczności znanych Tipo Pay w momencie sporządzania lub aktualizacji Raportu Tipo Pay kwestionuje na jakiegokolwiek podstawie roszczenie Odbiorcy o wypłatę kwot Płatności objętych Raportem, Tipo Pay zobowiązana jest zgłosić Odbiorcy zastrzeżenia do Raportu. Zastrzeżenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny zostać zgłoszone nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od ujawnienia przyczyny zgłoszenia zastrzeżeń.
- 6.5. Celem uniknięcia wątpliwości, niezgłoszenie przez Tipo Pay zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6.4 wyżej, nie pozbawia Tipo Pay uprawnień do zakwestionowania Płatności na podstawie innych postanowień Dokumentacji, w szczególności na zasadach i warunkach wskazanych w § 9 Regulaminu.
- 6.6. Odbiorca pozostaje uprawniony do zakwestionowania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 6.4 wyżej w trybie wskazanych w § 9 Regulaminu.

§ 7 Odmowa realizacji Płatności

- 7.1. Tipo Pay pozostaje uprawniona do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 7.2. Wstrzymania lub odmowa realizacji Płatności może nastąpić przed rozpoczęciem Płatności lub przed jej zakończeniem.
- 7.3. Tipo Pay może wstrzymać lub odmówić przeprowadzenia Płatności w sytuacji, w której działania Odbiorcy byłyby sprzeczne z prawem, postanowieniami Dokumentacji, dobrymi obyczajami lub interesami konsumentów, w szczególności w przypadku:
 - (i) powzięcia przez Tipo Pay uzasadnionego podejrzenia lub wątpliwości o:
 - (a) naruszeniu lub możliwości naruszenia przez Odbiorcę postanowień powszechnie obowiązującego prawa, Dokumentacji, dobrych obyczajów, zasad uczciwego obrotu lub zasad współzycia społecznego,
 - (b) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Odbiorcę,
 - (c) oferowaniu przez Odbiorcę towarów, usług lub treści naruszających zakazy określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu, inne postanowienia Dokumentacji, przepisy prawa, dobre obyczaje, zasady współzycia społecznego lub prawa osób trzecich, nieuprawnionym użyciu Serwisu przez Odbiorcę lub osobę trzecią działającą w porozumieniu lub za wyraźnym bądź dorozumianym przyzwoleniem Odbiorcy,

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (d) naruszeniu przez Odbiorcę okoliczności, o których mowa w 3.1 Regulaminu,
 - (e) działania Odbiorcy niezgodnie z przeznaczeniem Serwisu;
 - (ii) nieotrzymania przez Tipo Pay od Instytucji pośredniczącej jakiegokolwiek informacji o Płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do realizacji Płatności zgodnie z postanowieniami uUP;
 - (iii) gdy Płatności nie towarzyszą wszystkie informacje wymagane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1113 z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i niektórych kryptoaktywów oraz zmiany dyrektywy (UE) 2015/849 (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 150, str. 1);
 - (iv) negatywnej oceny ryzyka związanego z realizacją Płatności;
 - (v) gdy płatności otrzymane przez Tipo Pay nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji;
 - (vi) w przypadkach określonych w przepisach uAML;
 - (vii) w przypadkach wskazanych wprost w innych postanowieniach Dokumentacji.
- 7.4. Niezależnie od postanowień ust. 7.3 wyżej Tipo Pay może wstrzymać lub odmówić przeprowadzenia Płatności na podstawie:
- (i) wniosku Instytucji pośredniczącej uczestniczącej w Płatności lub na podstawie informacji pozyskanych od Instytucji pośredniczącej,
 - (ii) żądania lub orzeczenia sądu, prokuratury, właściwego organu ścigania lub innego właściwego organu administracji publicznej lub organu ochrony prawnej.
- 7.5. Wstrzymanie płatności lub odmowa ich realizacji może dotyczyć wszystkich Płatności realizowanych na rzecz danego Odbiorcy lub określonego rodzaju lub kategorii Płatności.
- 7.6. Z zastrzeżeniem ust. 7.7 niżej podjęcie decyzji o wstrzymaniu lub odmowie przeprowadzenia Płatności należy to wyłącznej dyspozycji Tipo Pay i następuje na podstawie indywidualnej decyzji Tipo Pay.
- 7.7. Tipo Pay zobowiązana jest do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia transakcji na żądanie lub zgodnie z orzeczeniem podmiotów, o których mowa w ust. 7.4(ii) wyżej, na zasadach i w zakresie określonych w tym żądaniu lub orzeczeniu.
- 7.8. Tipo Pay przed podjęciem decyzji o wstrzymaniu lub odmowie przeprowadzenia Płatności może wezwać Odbiorcę do udzielenia wyjaśnień, w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni od dnia otrzymania wezwania. Wystąpienie przez Tipo Pay z wezwaniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma wpływu na możliwość wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności.
- 7.9. Wstrzymanie płatności lub odmowa ich realizacji trwają do czasu ustania przyczyn ich podjęcia.
- 7.10. O ile postanowienia Dokumentacji lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej, Tipo Pay zobowiązana jest do poinformowania Odbiorcy o wstrzymaniu

płatności lub odmowie realizacji Płatności. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Odbiorcy za pośrednictwem Komunikatu teleinformatycznego w Serwisie.

- 7.11. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie niniejszego paragrafu po stronie Odbiorcy lub Płatnika, w szczególności za szkody powstałe z tego tytułu po stronie Odbiorcy lub Płatnika.

§ 8 Wynagrodzenie i opłaty

- 8.1. Świadczenie Usług płatniczych następuje odpłatnie. Odbiorca zobowiązuje się płacić Tipo Pay wynagrodzenie i opłaty na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 8.2. Wysokość i podstawę naliczania wynagrodzenia Tipo Pay za świadczenie Usług płatności, w tym wysokość prowizji należnej Tipo Pay od Płatności, a także wysokość i podstawę naliczania innych opłat i prowizji określa Cennik.
- 8.3. Niezależnie od postanowień ust. 8.1 wyżej Tipo Pay pozostaje również uprawniona do wynagrodzenia oraz opłat za świadczenie w ramach Serwisu usług innych niż Usługi płatnicze, jak również do pobierania opłat za korzystanie z Serwisu, na zasadach i warunkach wskazanych w Dokumentacji.
- 8.4. Kwoty wynagrodzenia, prowizji i opłat wskazanych w Cenniku podawane są w kwotach netto i powiększane są o kwoty podatku od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.5. Z zastrzeżeniem ust. 8.6 niżej, jeżeli kwoty należne Tipo Pay od Odbiorcy płatne są przez potrącenie wierzytelności Tipo Pay z wierzytelnościami Odbiorcy wobec Tipo Pay, w szczególności z wierzytelnościami Odbiorcy wobec Tipo Pay o przekazanie kwoty Płatności, Tipo Pay pozostaje uprawniona do potrącenia swoich wierzytelności względem Odbiorcy z każdą wierzytelnością, jaka przysługuje Odbiorcy względem Tipo Pay. O ile z oświadczenia Tipo Pay nie wynika inaczej, pomniejszenie przez Tipo Pay kwot należnych Odbiorcy przy przekazaniu kwot Płatności lub zapłacie jest równoznaczne z potrąceniem, o którym mowa w zdaniach poprzedzających.
- 8.6. Jeżeli kwoty wzajemnych wierzytelności Stron zdalnych do potrącenia nie wystarczają na pokrycie wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat należnych Tipo Pay, Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty różnicy na rachunek bankowy Tipo Pay w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania od Tipo Pay lub w innym terminie wskazanym w wezwaniu. Wezwanie powinno być wysłane pod rygorem nieważności w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem Komunikatu.
- 8.7. Wynagrodzenie, prowizje i opłaty należne Tipo Pay od Odbiorcy rozliczane są miesięcznie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Tipo Pay na rzecz Odbiorcy nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Faktury wystawiane są i przesyłane Odbiorcy w formie elektronicznej za pośrednictwem

Konta. Podpisanie Umowy płatności jest równoznaczne z wyrażeniem przez Odbiorcę zgody na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w postaci elektronicznej.

- 8.8. Odbiorca nie jest uprawniony do jednostronnego potrącania swoich wierzytelności wobec Tipo Pay z jakimikolwiek wierzytelnościami przysługującymi Tipo Pay wobec Odbiorcy.
- 8.9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat nie wymaga aneksu do Umowy płatności i następuje na podstawie zawiadomienia Tipo Pay przesłanego Odbiorcy w formie dokumentowej. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno być przesłane Odbiorcy nie później niż na 14 (czternaście) dni przed dniem wejścia w życie zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat.
- 8.10. Odbiorca, który nie zgadza się z wprowadzeniem lub zmianą wynagrodzenia, prowizji lub opłat należnych Tipo Pay pozostaje uprawniony do rezygnacji z Usługi płatniczych w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania Zawiadomienia, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat (wypowiedzenie Umowy płatności). Jeżeli okres ten byłby dłuższy niż 1 miesiąc, Strony uznają, że okres wypowiedzenia Odbiorcy wynosi 1 miesiąc od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji. Niezłożenie przez Odbiorcę oświadczenia o rezygnacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się za równoznaczne z zaakceptowaniem zmian wynagrodzenia, prowizji lub opłat.
- 8.11. Postanowienia ust. 8.9 i 8.10 wyżej stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia przez Tipo Pay nowych składników wynagrodzenia, jak również nowych prowizji lub opłat. Postanowienia ust. 8.10 wyżej nie naruszają uprawnień Stron do wypowiedzenia Umowy płatności.
- 8.12. Informacje o naliczonym, pobranym lub potrąconym wynagrodzeniu prowizjach lub opłatach Tipo Pay udostępnia Odbiorcy w Koncie przy wykorzystaniu Raportu.

§ 9 Procedura reklamacyjna

- 9.1. Tipo Pay rozpatruje reklamacje dotyczące Usług płatniczych (nieautoryzowanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Płatności), jak również reklamacje działalności Serwisu oraz innych usług świadczonych w ramach Serwisu.
- 9.2. Tipo Pay nie rozpatruje reklamacji związanych z nieprawidłowym wykonaniem przez Odbiorcę umowy zawartej przez Odbiorcę z Płatnikiem. W przypadku otrzymania przez Tipo Pay od Płatnika reklamacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Tipo Pay zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Odbiorcy treści reklamacji oraz związanych z nią dokumentów i informacji. Przekazanie reklamacji następuje w formie dokumentowej.
- 9.3. Do złożenia reklamacji dotyczących Usług płatniczych uprawniony pozostaje Odbiorca oraz Płatnik. Reklamacje dotyczące działalności Serwisu oraz innych usług świadczonych w ramach Serwisu może zgłaszać wyłącznie Odbiorca.

- 9.4. O ile Dokumentacja lub Umowa płatności nie stanowią inaczej, podmiot uprawniony do zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do zgłoszenia Tipo Pay reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni:
- (i) od dnia udostępnienia Płatności w Koncie – w stosunku do reklamacji Odbiorcy dotyczących nieautoryzowanej, niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności;
 - (ii) od dnia złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika;
 - (iii) od dnia dostarczenia nieprawidłowości – w pozostałych przypadkach.
- 9.5. Reklamacje zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 9.4 wyżej lub określonym w pozostałych postanowieniach Dokumentacji Tipo Pay pozostawia bez rozpatrzenia.
- 9.6. W przypadku niezłożenia przez Odbiorcę reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 9.5 wyżej roszczenia Odbiorcy względem Tipo Pay z tytułu nieautoryzowanej, niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności wygasają, a brak złożenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 9.4 wyżej uważa się za równoznaczny ze zrzeczeniem się przez Odbiorcę roszczeń wobec Tipo Pay w zakresie, jakiego dotyczyć miała reklamacja.
- 9.7. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Tipo Pay o wszystkich otrzymanych przez Odbiorcę reklamacjach Płatników dotyczących Usług płatniczych lub innych usług świadczonych przez Tipo Pay. Postanowienia ust. 9.2 zdanie trzecie wyżej stosuje się odpowiednio.
- 9.8. Reklamacje mogą być zgłaszane Tipo Pay:
- (i) pisemnie na adres siedziby Tipo Pay;
 - (ii) w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@streampay.pl;
 - (iii) za pośrednictwem formularza teleinformatycznego w Serwisie – w stosunku do reklamacji zgłaszanych przez Odbiorcę.
- 9.9. Reklamacja Płatności zgłoszona Tipo Pay przez Odbiorcę lub Płatnika powinna zawierać co najmniej:
- (i) nazwisko i imię lub nazwę (firmę) podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (ii) adres podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (iii) adres poczty elektronicznej podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (iv) kwotę Płatności;
 - (v) Identyfikator Płatności;
 - (vi) datę Płatności;
 - (vii) nazwisko i imię lub nazwę (firmę) posiadacza rachunku bankowego, karty płatniczej lub instrumentu płatniczego z którego skierowana została Płatność Płatnika;
 - (viii) dane dotyczące rachunku bankowego, karty płatniczej lub instrumentu płatniczego z którego została skierowana Płatność Płatnika;
 - (ix) adres email który został podany w zleceniu płatniczym;

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (x) określenie podstaw reklamacji oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem;
 - (xi) określenie innych podmiotów uczestniczących w Płatności lub transakcji pomiędzy Płatnikiem i .
- 9.10. W przypadku reklamacji dotyczących potencjalnego Płatnika, reklamacja powinna określać:
- (i) dane, o których mowa w ust. 9.9(i)-9.9(iii) wyżej;
 - (ii) dane Płatności, której dotyczyła odmowa wykonania usługi przez Tipo Pay;
 - (iii) datę zdarzenia, którego dotyczy reklamacji;
 - (iv) określenie podstaw reklamacji oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem;
 - (v) określenie innych podmiotów uczestniczących w Płatności lub transakcji pomiędzy Płatnikiem i Odbiorcą.
- 9.11. W ramach weryfikacji reklamacji Tipo Pay jest uprawniona do zwrócenia się o uzupełnienie reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu pozostaje uprawniona do odrzucenia reklamacji z powodu niezachowania wymogów. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym roszczenia wobec Tipo Pay związane z przedmiotem odrzuconej reklamacji wygasają.
- 9.12. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez Odbiorcę, Odbiorca może w miejsce danych, o których mowa w ust. 9.9(i)-9.9(iii) wyżej przekazać Tipo Pay przypisany mu login w Serwisie.
- 9.13. Po otrzymaniu prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego Tipo Pay podejmuje czynności w celu rozpatrzenia reklamacji, w szczególności Tipo Pay:
- (i) sprawdza prawidłowość przebiegu procesów w ramach Serwisu;
 - (ii) może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przesłania dodatkowych dokumentów.
- 9.14. Tipo Pay rozstrzyga w przedmiocie reklamacji Odbiorcy na podstawie okoliczności reklamowanej nieprawidłowości na zasadach określonych w Umowie płatności, postanowieniach Dokumentacji oraz przepisach prawa. Tipo Pay przy rozpatrywaniu reklamacji uwzględnia w równym stopniu słuszne interesy Odbiorcy, Tipo Pay oraz Płatnika.
- 9.15. Zawinione działania Odbiorcy lub Płatnika, w szczególności wpisanie nieprawidłowego kodu weryfikacyjnego lub innych danych niezgodnie z otrzymaną instrukcją nie mogą stanowić przedmiotu reklamacji.
- 9.16. Tipo Pay rozstrzyga reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 (piętnastu) dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się czasu dokonywania czynności, na które Tipo Pay nie ma wpływu, w szczególności czasu dostarczania wyjaśnień przez zgłaszającego.

- 9.17. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, Tipo Pay wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy i określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
- 9.18. O rozstrzygnięciu reklamacji Tipo Pay zawiadamia w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem Komunikatu, na co zgłaszający reklamację wyraża zgodę.
- 9.19. Zakończone postępowanie reklamacyjne może zostać wznowione, a rozstrzygnięcie zmienione przez Tipo Pay, w razie ujawnienia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie reklamacji.
- 9.20. W zakresie reklamacji dotyczącej czynności dokonywanej na podstawie Umowy płatności postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli postanowienia Umowy płatności nie stanowią inaczej.
- 9.21. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy dotyczących zwracania Płatnikom kwot Płatności, Odbiorca może w każdym czasie uznać reklamację Płatnika i zlecić Tipo Pay zwrot otrzymanej Płatności. Jeżeli przepisy szczególne, w szczególności przepisy uUP lub uAML nie stanowią inaczej, Tipo Pay zwraca Płatnikowi wskazaną przez Odbiorcę kwotę, z tym zastrzeżeniem że:
- (i) zlecenie takiego zwrotu będzie przyjęte do wykonania wyłącznie jeśli saldo rozliczeń między Tipo Pay a Odbiorcą będzie dodatnie, a wierzytelności Tipo Pay wobec Odbiorcy będą niższe niż wierzytelność Odbiorcy, i stan tego salda będzie wystarczający do wykonania zwrotu;
 - (ii) jeżeli określone w punkcie (i) wyżej saldo rozliczeń będzie ujemne, zerowe, lub dodatnie, ale w stopniu niewystarczającym do realizacji zwrotu, zwrot nastąpi jedynie pod warunkiem przekazania przez Odbiorcę do Tipo Pay odpowiednich środków;
 - (iii) Tipo Pay znajduje się w posiadaniu danych Płatnika umożliwiających zwrot; jeżeli Tipo Pay nie posiada wszystkich niezbędnych do wykonania zwrotu danych Płatnika, Tipo Pay może wezwać Odbiorcę do wskazania tych danych, pod rygorem odmowy realizacji zwrotu.

§ 10 Odpowiedzialność

- 10.1. Odpowiedzialność Tipo Pay za działania i zaniechania dokonywane na podstawie lub w wykonaniu postanowień Regulamin, Umowy płatności lub Dokumentacji pozostaje wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- 10.2. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonanie swojego zobowiązania wobec Płatnika, w związku z którym następuje Płatność, w szczególności za spełnienie świadczenia wynikającego z umowy zawartej przez Odbiorcę z Płatnikiem oraz odpowiada

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- za wszelkie skutki odstąpienia od tej umowy dokonanego na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.3. Tipo Pay nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Płatnik z Instytucją pośredniczącą, na podstawie której Płatnik za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej przekazuje Tipo Pay środki celem dokonania Płatności.
 - 10.4. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowości wynikających z niewłaściwego działania lub zaniechania Instytucji pośredniczącej, w szczególności w wyniku nieprzekazania przez Instytucję pośredniczącą środków do Tipo Pay we właściwym terminie, kwocie lub w wyniku nieprzekazania właściwych danych identyfikujących Płatność.
 - 10.5. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wskazania przez Odbiorcę niewłaściwych lub nieaktualnych danych związanych z Płatnością, w szczególności kwoty Płatności.
 - 10.6. Odbiorca jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych po stronie Płatnika wskutek zajścia zdarzeń, o których mowa w ust. 10.5 wyżej Regulaminu, których naprawienia Płatnik dochodzi.
 - 10.7. Tipo Pay nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęty skutkami prawnymi czynności prawnych, które Odbiorca podejmuje z Płatnikiem.
 - 10.8. W zakresie w jakim Tipo Pay lub członkowie organów Tipo Pay poniosą szkodę z tytułu:
 - (i) jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, wnoszonych przeciwko Tipo Pay,
 - (ii) jakichkolwiek świadczeń, do których spełnienia Tipo Pay będzie zobowiązany, w szczególności na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub indywidualnego aktu administracyjnego, w tym świadczeń o charakterze sankcyjnym;
 - (iii) które będą wynikały lub będą pozostawać w związku z podaniem przez Odbiorcę Tipo Pay nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji lub naruszeniem przez Odbiorcę obowiązków wynikających z Dokumentacji, w szczególności z Umowy płatności lub z przepisów prawa, w szczególności w wyniku oferowania przez Odbiorcę Płatnikowi towarów, usług lub umieszczania w Portalu treści niezgodnych z zakazami określonymi w Dokumentacji.
 - 10.9. Odbiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości. W ramach naprawienia szkody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca w szczególności pokryje koszty postępowania, kwoty ewentualnych kar lub odszkodowań i uzasadnione koszty obsługi prawnej, w tym wynikające z orzeczenia sądowego lub ugody, bądź uznania przez Tipo Pay danego roszczenia.
 - 10.10. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki, w tym szkody poniesione przez Odbiorcę, powstałe w wyniku:

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (i) działania lub zaniechania podmiotów, za które Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności awarii, niedostępności lub nieprawidłowego działania systemów informatycznych operatorów telekomunikacyjnych, działalności hakerów lub innych osób trzecich podejmujących działania zmierzające do uzyskania środków pieniężnych podstępem lub przy pomocy ingerencji w przetwarzanie danych,
 - (ii) wystąpienie przyczyn o charakterze siły wyższej,
 - (iii) awarii lub niedostępności Serwisu, jeżeli nie dało się im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
- 10.11. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie wskazanym w uUP, ustawie prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. lub uAML, w szczególności za szkody związane z blokowaniem Konta lub Płatności, o ile znajduje to uzasadnienie w postanowieniach powszechnie obowiązującego prawa lub Dokumentacji.
- 10.12. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożenia przez Odbiorcę nieprawdziwych oświadczeń.
- 10.13. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie danych Płatnika przez Odbiorcę lub osoby, którymi Odbiorca posługuje się przy wykonywaniu czynności wobec Płatnika i Tipo Pay, w szczególności informacji dotyczących środków płatniczych.
- 10.14. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podjętych przez Tipo Pay zgodnie z postanowieniami Dokumentacji.
- 10.15. Tipo Pay nie ponosi odpowiedzialności za skutki wszystkich czynności, w tym złożonych oświadczeń, dokonanych w Serwisie z wykorzystaniem loginu Odbiorcy, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego wysłanego na wskazany przez Odbiorcę numer telefonu komórkowego (MSISDN), w szczególności po zalogowaniu na Konto z wykorzystaniem loginu Odbiorcy oraz hasła do Konta lub dokonania czynności w Serwisie z wykorzystaniem kodu weryfikacyjnego, w tym skutki czynności dokonanych przez osoby, którym Odbiorca udostępnił login, hasło do Konta lub kod weryfikacyjny oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez te osoby loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego i dojścia do dokonania czynności i bez względu na zawinienie Odbiorcy.
- 10.16. W zakresie w jakim odpowiedzialność Tipo Pay i Odbiorcy nie jest wyłączona przez postanowienia Regulaminu, Umowy płatności, ogranicza się ona do rzeczywistych strat.

§ 11 Dane osobowe

- 11.1. Administratorem danych osobowych Płatnika oraz Odbiorcy w rozumieniu RODO jest Tipo Pay.
- 11.2. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez administratora jest:
- (i) w odniesieniu do danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji Płatności lub prowadzenia Konta w Serwisie – niezbędność przetwarzania do wykonania

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];
- (ii) w odniesieniu do czynności podejmowanych na podstawie postanowień wynikających z przepisów prawa, w szczególności uUP lub uAML – niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Tipo Pay [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];
 - (iii) w pozostałych przypadkach – zgoda wyrażona przez Odbiorcę lub Płatnika określająca każdorazowo cele przetwarzania danych osobowych, niezależnie od momentu jej wyrażenia [art. 6 ust. 1 lit. a RODO].
- 11.3. Dane osobowe Odbiorcy lub Płatnika, podane w trakcie nawiązania lub realizacji współpracy, przed oraz po zawarciu Umowy płatności, jak również po jej rozwiązaniu są przez Tipo Pay przetwarzane przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz wyłącznie w celu prawidłowego wykonania postanowień zawartej Umowy płatności, w tym w celu utrzymania Serwisu, jak również w zakresie wzajemnego przekazywania informacji o postępach w realizacji postanowień Umowy, wystąpienia ewentualnych roszczeń dotyczących realizacji postanowień Umowy płatności, przekazywania dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy płatności.
- 11.4. Tipo Pay pozostaje uprawniona do przekazywania danych osobowych Odbiorcy lub Płatnika podmiotom trzecim wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonania postanowień Umowy płatności lub innych postanowień Dokumentacji, realizacji procesu reklamacyjnego i odszkodowawczego. Odbiorcami danych osobowych będą również podmioty świadczące usługi obsługi rachunkowej lub kadrowo-płacowej Tipo Pay, usługi prawne na rzecz Tipo Pay, jak również usługi informatyczne oraz hostingowe na rzecz Tipo Pay.
- 11.5. Tipo Pay chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez jakiegokolwiek podmioty nieupoważnione.
- 11.6. Przetwarzanie danych odbywać się będzie na zasadach określonych przez RODO. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje w każdym czasie możliwość wglądu w przetwarzane przez administratora dane osobowe, jak również prawo do żądania ich poprawienia i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach wskazanych w RODO.
- 11.7. Na tej samej podstawie Odbiorcy lub Płatnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, w których zgoda stanowi podstawę przetwarzania. Odbiorcy lub Płatnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

- 11.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Odbiorcy lub Płatnika przez Tipo Pay, podmiotom tym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 11.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania Umowy płatności lub realizacji Płatności. Niepodanie określonych danych osobowych:
- (i) w procesie nawiązania współpracy, wyklucza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących zawarcia i wykonania Umowy płatności lub realizacji Płatności,
 - (ii) przy podpisywaniu Umowy płatności, uniemożliwia zawarcie oraz dalsze wykonywanie Umowy płatności.
- 11.10. Dane osobowe Odbiorcy lub Płatnika przetwarzane są i przechowywane przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia zakończenia realizacji celu, w którym zostały zebrane.
- 11.11. Postanowienia ust. 11.10 wyżej nie naruszają uprawnień Odbiorcy lub Płatnika do żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - (ii) osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy przetwarzania, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - (iii) osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - (iv) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
 - (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
- 11.12. W przypadku Odbiorców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do przedstawicieli lub reprezentantów Odbiorcy, występujących w imieniu Odbiorcy.

§ 12 Znaki towarowe i promocja

- 12.1. Tipo Pay oświadcza, że przysługują mu pełne i wyłączne prawa do znaku towarowego Tipo Pay określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 12.2. Tipo Pay upoważnia Odbiorcę do używania znaku towarowego, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej, oraz materiałów informacyjnych o Serwisie w zakresie określonym w ust. 12.3 i 12.4 niżej.
- 12.3. Odbiorca może posługiwać się znakami towarowymi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz materiałami informacyjnymi wyłącznie w celu informowania klientów lub

użytkowników Portalu o współpracy Odbiorcy z Tipo Pay. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest niewyłączne. Odbiorca nie może:

- (i) zmieniać znaków towarowych,
- (ii) prezentować znaków towarowych w taki sposób, który mógłby sugerować, że usługi, towary lub treści oferowane przez Odbiorcę oferowane są przez Tipo Pay.

- 12.4. Odbiorca ma obowiązek zamieścić na głównej stronie internetowej każdego swojego Portalu, na którym Odbiorca korzysta z usług świadczonych przez Tipo Pay w ramach Serwisu, a także na stronie internetowej Portalu, na której znajduje się formularz służący do korzystania z usług świadczonych przez Tipo Pay w ramach Serwisu oraz na stronie internetowej Portalu informującej o możliwości realizacji Płatności z wykorzystaniem Usługi płatniczej Tipo Pay oraz znak towarowy Tipo Pay, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej połączony z linkiem kierującym na stronę główną Serwisu.
- 12.5. Odbiorca jest zobowiązany do używania znaków towarowych, o których mowa w ust. 12.1 wyżej, zgodnie z postanowieniami Dokumentacji oraz zgodnie z treścią Komunikatów udostępnionych Odbiorcy.
- 12.6. W przypadku zmiany przez Tipo Pay znaku towarowego, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej lub materiałów informacyjnych, Odbiorca jest zobowiązany do ich uaktualnienia. Odbiorca jest zobowiązany do używania zmienionych materiałów informacyjnych i zmienionych znaków towarowych nie później, niż w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dostarczenia Odbiorcy odpowiednio zmienionego znaku towarowego lub zmienionych materiałów informacyjnych, na zasadach i w zakresie określonym w Dokumentacji.
- 12.7. Znak towarowy Tipo Pay, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej oraz materiały informacyjne, a także zmienione znaki towarowe i materiały informacyjne są dostarczane przez Tipo Pay Odbiorcy poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Serwisu. O zmianach znaku towarowego, o którym mowa w ust. 12.1 wyżej lub materiałów informacyjnych Tipo Pay powiadamia Odbiorcę Komunikatem.
- 12.8. Ewentualne wynagrodzenie za korzystanie przez Tipo Pay i Odbiorcę ze swoich znaków towarowych uwzględnione jest w ustalonych w Dokumentacji rozliczeniach stron z tytułu ich wykonania.
- 12.9. Uprawnienie Odbiorcy, o którym mowa w ust. 12.2 wyżej obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy płatności i wygasa z chwilą ustania Umowy płatności.
- 12.10. Tipo Pay jest uprawniony do odwołania upoważnienia Odbiorcy do używania wszystkich lub części znaków towarowych, o których mowa w ust. 12.1 wyżej w każdym czasie i bez podania przyczyny, a także wypowiedzenia Umowy płatności w trybie natychmiastowym lub w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu, w szczególności, w przypadku użycia znaków towarowych przez Odbiorcę w sposób szkodliwy dla reputacji i dobrego imienia Serwisu, Tipo Pay, podmiotów współpracujących z Tipo Pay, niezgodnie

- z postanowieniami Dokumentacji, niezgodnie z treścią Komunikatów udostępnionych Odbiorcy lub w materiałach, które naruszają przepisy prawa lub dobre obyczaje.
- 12.11. O ile Tipo Pay i Odbiorca na piśmie nie postanowią inaczej, zezwolenie na używanie znaków towarowych, o których mowa w ust. 12.1 wyżej, nie będzie uprawniać Strony Umowy płatności do korzystania w ramach jej działalności gospodarczej, w tym w celach reklamowych bądź handlowych, z pochodnych znaków towarowych wykazujących podobieństwo do znaków towarowych drugiej strony Umowy płatności lub ich wyróżniających elementów. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się również, że nie dokona rejestracji znaków towarowych drugiej strony Umowy płatności, w tym ich elementów lub podobnych symboli, w celu uzyskania praw wyłącznych lub użycia ich jako nazwy firmy lub elementu nazwy (firmy), logotypu bądź domeny internetowej lub jej elementu – pod rygorem nieważności. Upoważnienie do używania znaków towarowych nie będzie również uprawniać Odbiorcy do używania znaków towarowych w celach bezpośrednio niezwiązanych z wykonaniem Umowy płatności lub nie wynikających z Dokumentacji.
- 12.12. Strony zobowiązane są, w zakresie w jakim druga Strona będzie używała znaków towarowych tej strony w sposób zgodny z Dokumentacją, zapewnić, aby żaden podmiot trzeci nie wnosił z tytułu takiego używania żadnych żądań, zastrzeżeń, bądź roszczeń.
- 12.13. Po ustaniu Umowy płatności lub w przypadku wygaśnięcia upoważnienia, o którym mowa w ust. 12.2 wyżej lub odwołania upoważnienia, o którym mowa w ust. 12.10 wyżej, Odbiorca zobowiązuje się zaprzestać natychmiast używania znaków towarowych Tipo Pay oraz materiałów promocyjnych utworzonych przez Odbiorcę zawierających te znaki towarowe.
- 12.14. Udzielanie przez jedną ze Stron umowy sublicencji na używanie znaku towarowego drugiej Strony wymaga jej zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.15. Wszelkie inne formy promocji lub reklamy niż przewidziane w Dokumentacji prowadzone przez Odbiorcę przy wykorzystaniu znaków towarowych lub innych oznaczeń handlowych Tipo Pay wymagają zgody Tipo Pay udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.16. Każda ze Stron zobowiązuje się chronić dobre imię drugiej strony.
- 12.17. Tipo Pay jest uprawniony do powoływania się na fakt współpracy z Odbiorcą dla celów marketingowych i potwierdzenia posiadanych kompetencji. W tym celu Tipo Pay uprawniony jest do użycia nazwy Portalu, Odbiorcy lub identyfikującego Odbiorcę, Portal, towary usługi lub treści Odbiorcy znaku towarowego, nazwy handlowej, oznaczenia graficznego lub innego oznaczenia indywidualizującego. Na wniosek Tipo Pay Odbiorca dostarczy Tipo Pay plik graficzny zawierający oznaczenie Odbiorcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w formacie umożliwiającym wykorzystanie oznaczenia dla celów określonych powyżej.

§ 13 Akcje promocyjne i preferencyjne warunki współpracy

- 13.1. Tipo Pay pozostaje uprawniona do organizowania akcji promocyjnych oraz oferowania wybranym Odbiorcom preferencyjnych warunków współpracy w zakresie świadczenia Usług płatniczych.
- 13.2. Szczegółowe warunki poszczególnych akcji promocyjnych, w tym katalog Odbiorców uprawnionych do skorzystania z promocji lub objętych preferencją, zakres, czas trwania oraz inne zasady i kryteria kwalifikacyjne określone są w odrębnych regulaminach promocji, opublikowanych w Serwisie lub na stronach internetowych Tipo Pay.
- 13.3. Odbiorcy objęci akcją promocyjną lub preferencją mogą korzystać z preferencyjnych stawek opłat, prowizji lub innych korzyści wskazanych w regulaminie promocji, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w tych dokumentach.
- 13.4. Tipo Pay zastrzega, że udział w akcjach promocyjnych oraz możliwość korzystania z premiowych warunków współpracy są uzależnione od aktualnej polityki Tipo Pay oraz od spełnienia przez Odbiorcę warunków określonych w Umowie płatności, regulaminie promocji i niniejszym Regulaminie.
- 13.5. Tipo Pay zastrzega sobie prawo do zmiany, zawieszenia lub zakończenia akcji promocyjnej w każdym czasie, z zachowaniem warunków określonych w regulaminach promocji oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 13.6. Udział Odbiorcy w akcji promocyjnej jest uzależniony od złożenia przez Odbiorcę stosownego wniosku o udział w danej akcji promocyjnej, zgodnie z procedurą określoną przez Tipo Pay i regulaminem promocji.
- 13.7. Tipo Pay pozostaje uprawniona do informowania Odbiorców o nowych akcjach promocyjnych, preferencyjnych warunkach współpracy lub innych inicjatywach marketingowych za pośrednictwem Komunikatów lub innych przewidzianych form komunikacji.

§ 14 Konsument

- 14.1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Odbiorców i Płatników będących konsumentami w rozumieniu KC.
- 14.2. Postanowienia Regulaminu w zakresie, w jakim dotyczą konsumenta nie uchybiają powszechnie obowiązującym przepisom prawa, dotyczącym konsumenta i regulującym jego sytuację prawną, w szczególności ustępując przepisom: kodeksu cywilnego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
- 14.3. Wobec Odbiorców i Płatników będących konsumentami wyłącza się w szczególności zastosowanie:

Mała Instytucja Płatnicza nr UKNF MIP268/2025

- (i) punktu 5.6 w zakresie, w jakim konsument nie otrzyma informacji o całkowitych kosztach, które zobowiązany jest ponieść,
 - (ii) punktu 8.4 w zakresie, w jakim konsumentowi przedstawiane są wyłącznie kwoty netto,
 - (iii) punktu 8.8,
 - (iv) punktu 9.4 w zakresie, w jakim termin zgłoszenia reklamacji przez konsumenta jest krótszy niż 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
 - (v) punktu 9.18 w zakresie, w jakim konsument nie wyraził zgody na otrzymanie odpowiedzi na innym niż papierowy trwałym nośniku informacji,
 - (vi) punktu 12.10 w zakresie w jakim przewiduje krótszy okres wypowiedzenia przez Tipo Pay, niż określony w punkcie 14.8,
 - (vii) punktu 15.1,
 - (viii) punktu 15.3,
- 14.4. Jeżeli Odbiorca jest konsumentem, do przeniesienia na podmioty trzecie praw i obowiązków wynikających ze stosunku prawnego łączącego takiego Odbiorcę z Tipo Pay, wymagana jest zgoda Odbiorcy.
- 14.5. Tipo Pay zachowuje uprawnienie do jednostronnej zmiany treści Dokumentacji, w szczególności Regulaminu i Umowy płatności w następujących przypadkach:
- (i) zmian przepisów prawnych mających wpływ na ich treść,
 - (ii) zmian organizacyjnych w Tipo Pay,
 - (iii) zmian technicznych w ramach Serwisu,
 - (iv) ze względów bezpieczeństwa lub ochrony prywatności,
 - (v) zmian językowych lub redakcyjnych,
 - (vi) zmian zakresu usług, w tym Usług płatniczych świadczonych przez Tipo Pay,
 - (vii) zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 14.6. Zmiany, o których mowa w punkcie 14.5 wchodzi w życie z momentem określonym przez Tipo Pay, informacja o zmianach jest jednak przekazywana nie później niż 2 (dwa) miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
- 14.7. Odbiorca będący konsumentem może wypowiedzieć Umowę płatności z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powyższe uprawnienie nie wyłącza innych okoliczności wypowiedzenia Umowy płatności określonych w Regulaminie.
- 14.8. Tipo Pay może wypowiedzieć Umowę płatności zawartą na czas nieokreślony z co najmniej dwumiesięcznym wypowiedzeniem.
- 14.9. Konsument ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z Tipo Pay. Podmiotami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów konsumenckich są:

- (i) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, działający zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie Komisji Nadzoru Finansowego <https://www.knf.gov.pl>,
 - (ii) Rzecznik Finansowy, do którego można się zwrócić w trybie wskazanym na stronie www.rf.gov.pl po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego,
- 14.10. Pełny rejestr podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, wraz z danymi adresowymi dostępny jest na stronie Urzędu Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5,pl.html>
- 14.11. Konsument ma także możliwość zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
- 14.12. Niezależnie od postanowień Regulaminu w zakresie procedury reklamacyjnej, Płatnik lub Odbiorca może wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

§ 15 Postanowienia Końcowe

- 15.1. Do Dokumentacji, w szczególności Regulaminu oraz Umowy płatności nie stosuje się w całości przepisów Działu II (poza art. 32a) oraz art. 34, art. 35-37, 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144-146 uUP, chyba że Regulamin stanowi inaczej lub nie zawiera w tym zakresie odmiennych postanowień. W zakresie wyłączonym zastosowanie znajdują właściwe postanowienia Dokumentacji.
- 15.2. Postanowienia Regulaminu stosuje się łącznie z postanowieniami Dokumentacji. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają stosowania innych postanowień Dokumentacji, chyba że poszczególne postanowienia Dokumentacji wyraźnie stanowią inaczej.
- 15.3. Umowa płatności oraz Regulamin podlega prawu polskiemu.
- 15.4. Tipo Pay jest uprawniona w każdym czasie do zmiany Dokumentacji, w szczególności Regulaminu. O zmianie Tipo Pay zobowiązana jest poinformować Odbiorcę za pośrednictwem Komunikatu. Zmiana wchodzi w życie z momentem określonym przez Tipo Pay, nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od wysłania przez Tipo Pay Odbiorcy Komunikatu z informacją o zmianach.
- 15.5. Do Umowy płatności nie stosuje się przepisów uUP, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego i unijnego.
- 15.6. Jeśli poszczególne postanowienia Dokumentacji okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia Dokumentacji pozostają w mocy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Tipo Pay i Odbiorca zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełnić cel Umowy płatności.
- 15.7. Odbiorca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Tipo Pay, przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy płatności na rzecz podmiotów trzecich, w tym nie

może udzielać dostępu do usług realizowanych na podstawie Umowy płatności podmiotom trzecim.

- 15.8. Wszelkie spory między Tipo Pay oraz Odbiorcą strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Tipo Pay na moment wytoczenia powództwa lub złożenia wniosku do sądu.
- 15.9. Tipo Pay i Odbiorca zobowiązują się do dokładania wszelkich starań w celu polepszenia efektywności i wydajności współpracy, w szczególności poprzez otwartą komunikację oraz współpracę.
- 15.10. Do Umowy nie stosuje się przepisów art. 66¹ § 1–3 KC.
- 15.11. Do Regulaminu dołączono następujące Załączniki, które stanowią integralną część Regulaminu:
- (i) Załącznik nr 1 – Cennik;
 - (ii) Załącznik nr 2 – Lista nieobsługiwanych usług i towarów;
 - (iii) Załącznik nr 3 – Znak towarowy Tipo Pay;
 - (iv) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o prowadzeniu działalności nierejestrowanej;
 - (v) Załącznik nr 5 – Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na prowadzenie działalności nierejestrowanej przez niepełnoletnie dziecko i zawarcie Umowy płatności;
- 15.12. Regulamin Płatności wchodzi w życie z dniem 13.10.2025 r.